

## MEMORANDUM DE INSTRUCCIÓN

MEM/EMAPA/GG/GC N° 0174/2018

EMAPA/2018-08218

**A: RESPONSABLE DEL ÁREA DE LOGÍSTICA DE PRODUCTO TERMINADO**

**De:** Ing. Luis Guillermo Loza Rocha  
**GERENTE DE COMERCIALIZACIÓN**

**Fecha:** 30 de Julio de 2018

**Ref.: INFORMES MENSUALES DE LOGISTICA**

De mi consideración:

Mediante este conducto se informa al personal y a fin de dar cumplimiento a las obligaciones y no se incurra en la omisión de aquella tarea que sea de carácter obligatorio contemplado bajo POAI y de acuerdo a la asignación de funciones mediante Memorándum de Designación se instruye lo siguiente:

- Coordinar, gestionar, ejecutar y controlar el soporte logístico de la Gerencia de Comercialización de acuerdo al Programa Operativo Anual.
- Gestionar y controlar los procesos de contratación de acuerdo al Programa Anual de Contratación y normativa vigente, con reportes de seguimiento sobre el estado y fechas de conclusión.
- Gestionar y supervisar la realización de pagos por procesos de contratación de bienes y servicios en tiempos establecidos en normativa.
- Elaborar y ejecutar procesos de contratación de bienes y servicios para la Gerencia de Comercialización.

Para un mayor control de sus actividades y coadyuvando a la mejora continua de EMAPA El Área de Logística deberá:

- Emitir informes mensuales de los saldos de contratos.
- Controlar los Procesos de contratación de bienes y servicios, emitiendo reportes mensuales del consumo hasta el mes y la proyección del siguiente mes.
- Controlar los Procesos pendientes de inicio y otros datos de procesos de contratación.

Deseándole éxito en el desempeño de esta función y que la misma sea cumplida con honestidad, responsabilidad, eficiencia e integridad profesional, saludo a Usted.

Atentamente,

cc: Archivo  
LGLR



Luis Guillermo Loza Rocha  
GERENTE DE COMERCIALIZACIÓN  
EMAPA