

**CIRCULAR**  
**CIR/EMAPA/GG/GC N° 0036/2019**  
**EMAPA/2019-02597**

**A:** GERENCIA GENERAL  
GERENCIA DE ACOPIO Y TRANSFORMACIÓN  
GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
GERENCIA DE PRODUCCIÓN  
GERENCIA DE COMERCIALIZACIÓN  
REGIONALES SANTA CRUZ, TARIJA, BENI, COCHABAMBA,  
POTOSÍ, CHUQUISACA  
PLANTA DE CUATRO CAÑADAS, SAN PEDRO Y CABEZAS  
OFICINA URURO

**De:** Ing. Fabiola Cruz Moreno  
**GERENTE DE COMERCIALIZACION**

**Fecha:** Jueves, 14 de Marzo de 2019

**Ref.:** Vigencia del Documento: "Instructivo - Limpieza de Almacenes de Producto Terminado y Sucursales de Venta" Versión 1


De mi consideración:

Para su conocimiento y difusión entre todas las Servidoras y Servidores Públicos bajo su dependencia, se les comunica que a partir de la fecha se encuentra Aprobado, y Disponible en el Sistema de Información Documental (SPIA-SID), de dominio **192.168.240.121** y **sid.emapa.gob.bo** (red interna) y **190.181.60.91** (red externa), el siguiente Documento:


**Instructivo - Limpieza de Almacenes de Producto Terminado y Sucursales de Venta**  
**E-EMP/SGC/1/228**  
**Versión 1**  
Aprobado Mediante Circular CIR/EMAPA/GG/GC N° 0036/2019 de fecha 14 de Marzo de 2019

El documento detallado es de uso exclusivo de las Servidoras y Servidores Públicos de **EMAPA** en el ejercicio de la función pública.

Regístrese, Comuníquese y Cúmplase.




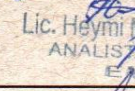



Ing. Fabiola Cruz Moreno  
GERENTE DE COMERCIALIZACION  
**EMAPA**

	<b>INSTRUCTIVO</b>	E-EMP/SGC/I/228
	<b>LIMPIEZA DE ALMACENES DE PRODUCTO TERMINADO Y SUCURSALES DE VENTA</b>	Versión 1



## INSTRUCTIVO LIMPIEZA DE ALMACENES DE PRODUCTO TERMINADO Y SUCURSALES DE VENTA

	Nombre	Cargo	Firma
<b>Elaborado por:</b>	Ing. Olga Salinas Villarte	Auxiliar de Sistemas de Gestión de Calidad	 Ing. Olga Salinas Villarte AUXILIAR DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EMAPA
<b>Revisado por:</b>	Ing. Laura Botello Cardozo	Analista de Procesos y Procedimientos SGIA	 Ing. Laura Sofía Botello Cardozo ANALISTA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EMAPA
	Lic. Ivan Huanca Clavijo	Analista de Almacenes	 Lic. Iván Huanca Clavijo ANALISTA DE ALMACENES EMAPA
	Lic. Heymi Maidana Salcedo	Analista de Ventas	 Lic. Heymi Maidana Salcedo ANALISTA DE VENTAS EMAPA
<b>Aprobado por:</b>	Ing. Fabiola Cruz Moreno	Gerente de Comercialización	 Ing. Fabiola Cruz Moreno GERENTE DE COMERCIALIZACIÓN EMAPA
<b>Fecha:</b>	14 MAR. 2019		

		INSTRUCTIVO		E-EMP/SGC/I/228
		LIMPIEZA DE ALMACENES DE PRODUCTO TERMINADO Y SUCURSALES DE VENTA		Versión 1
<b>1. OBJETIVO.</b>		Mantener los Almacenes de Producto Terminado y Sucursales de Venta limpios y ordenados.		
<b>2. ALCANCE.</b>		De aplicación para Encargados de Almacén, Cajeros y Vendedores.		
<b>3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Buenas Prácticas de Manufactura "E-EMP/SGC/MBPM/207".</li> <li>Procedimiento Limpieza y Desinfección "E-EMP/SGC/P/210".</li> </ul>		
<b>4. SECUENCIA DE PASOS.</b>				
Nº	PASO	DESCRIPCIÓN		
<b>LIMPIEZA RUTINARIA:</b> Antes y Después de iniciar la jornada de trabajo y la Atención al Público.				
1	Orden del Almacén y/o Sucursal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retirar del Almacén y/o Sucursal cualquier objeto que no corresponda a la instalación.</li> <li>Organizar los objetos pertenecientes al Almacén y/o Sucursal.</li> <li>Asegurar que los pasillos se encuentran expeditos.</li> </ul>		
2	Limpieza de Casilleros	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar los objetos dentro del casillero.</li> <li>Asegurar que dentro los casilleros se encuentre diferenciada la ropa de trabajo y/o de calle.</li> <li>Asegurar que no exista utensilios dentro de los casilleros.</li> </ul>		
3	Desempolvado de ambientes	Retirar el polvo de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Estantes.</li> <li>Mostradores.</li> <li>Buzones.</li> </ul>		
4	Barrido de piso	Barrer el piso de la Sucursal y/o Almacén.		
5	Trapeado de Pisos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mezclar detergente con agua.</li> <li>Meter un paño en la solución de limpieza.</li> <li>Trapear el piso desde dentro en dirección a la puerta de salida</li> <li>Exprimir el paño.</li> </ul> NOTA: Se debe realizar el lavado del paño al terminar la limpieza.		
6	Deshecho de residuos sólidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retirar la basura del Almacén y/o Sucursal al botadero correspondiente.</li> </ul>		
7	Limpieza de Servicios Higiénicos	Realizar la limpieza de los Servicios Higiénicos según lo detallado en el Instructivo Limpieza y Desinfección de Servicios Higiénicos "E-EMP/SGC/I/211".		

Nº	PASO	DESCRIPCIÓN
<b>LIMPIEZA PROFUNDA:</b> De acuerdo al Plan de Limpieza de Almacenes de PT y Sucursales de Venta.		
1	Limpieza de Techos	Quitar el polvo del techo con ayuda de escobillones. 
2	Limpieza de Puertas	Desempolvar la puerta con ayuda de paños húmedos. 
3	Limpieza de Ventanas	Limpia la superficie de la ventana con un paño humedo. 
4	Limpieza Rutinaria	Posteriormente efectuar la Limpieza Rutinaria (repetir los pasos del 1 al 7). 
<b>5. CONTROL DE CAMBIOS.</b>		
REV.	FECHA	CAMBIO EFECTUADO
		No aplica a esta versión.

NO VALIDO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS